



## **Положение об муниципальном методическом объединении воспитателей дошкольных образовательных учреждений Весьегонского муниципального округа**

### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) воспитателей дошкольных образовательных учреждений Весьегонского муниципального округа объединяет воспитателей, совершенствующих свое профессиональное методическое мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образовательной деятельности.

ММО создается при методическом кабинете Отдела образования Администрации Весьегонского муниципального округа (далее – МК), организует работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и данным положением.

1.2. Основные цели и задачи ММО:

- Организация непрерывного образования воспитателей.
- Организация информационного обеспечения аспектов профессиональной деятельности.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по дошкольному образованию.
- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей.

1.3. ММО работает по плану согласованному с заведующим МК.

### **2. Содержание и основные формы работы ММО.**

ММО в соответствии с возложенными на него задачами:

2.1. Проводит изучение профессиональных потребностей, затруднений и диагностику уровня подготовки педагогических кадров, на основе полученных результатов определяет содержание и формы повышения квалификации воспитателей.

2.2. Способствует повышению профессионального уровня воспитателей дошкольных образовательных учреждений Весьегонского муниципального округа путем организации семинаров, практикумов, консультаций и т.д.

2.3. Изучает нормативную документацию по вопросам образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста.

2.4. Знакомится с анализом состояния образовательной деятельности по итогам комплексных, фронтальных, тематических проверок; результатами диагностики аспектов профессиональной деятельности воспитателей.

2.5. Организует проведение образовательной деятельности по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками.

2.6. Организует работу семинаров для воспитателей.

2.7. Изучает эффективность работы по повышению квалификации воспитателей, знакомит с критериями соответствия той или иной категории.

2.8. Основными формами работы ММО воспитателей являются:

- практические семинары;
- дистанционные семинары;
- «круглые столы»;
- открытые просмотры;
- практикумы
- творческие отчеты педагогов и т.д.

### **3. Организация работы ММО.**

3.1. Руководитель ММО с целью наиболее полного удовлетворения профессиональных запросов по воспитательно-образовательной работе создает внутри ММО секции:

- секция воспитателей дошкольных учреждений,
- секция воспитателей разновозрастных групп «Селяночка»

### **4. Документация и отчетность.**

4.1. План работы ММО представляется в начале учебного года и отражается в общем плане работы МК.

4.2. ММО планирует свою работу на учебный год. Заседания ММО проводятся не реже четырех раз в учебном году. Заседание ММО протоколируются.

Анализ деятельности ММО представляется заведующему МК в конце учебного года.